

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: MSSLE -289/2025

1. Úvod

2. Provoz školní jídelny

3. Způsob a výše platby školního stravování, odhlášky

4. Bezpečnost a ochrana zdraví, práva a povinnosti, zacházení s majetkem

1. Úvod

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích), vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), novelou vyhlášky o školním stravování č. 272/2021 Sb. a vyhláškou č. 13/2023 Sb., vše v platném znění. Školní jídelna se dále řídí i komplexním systémem kritických bodů, provádí sledování údajů o obsahu alergenů a jejich uvádění v jídelních lístcích. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti MŠ a její zaměstnance. Všichni strávníci (zákonní zástupci dětí) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a jsou také povinni se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce nebo na webových stránkách školy.

2. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je součástí mateřské školy, její provoz je ve dnech pondělí až pátek a zajišťují jej vedoucí školní jídelny a kuchařka.

Vedoucí jídelny: Jana Rybenská

Vedoucí kuchařka: Jana Rybenská

Výdej přesnídávek: 8,00 – 9,00 hod. (průběžná svačina)

Výdej obědů: 11,45 – 12,15 hod.

Výdej odpoledních svačin: 14,00 – 14,30 hod. (průběžná svačina)

Prázdninový provoz

Organizace provozu školní jídelny v měsících červenci a srpnu se řídí § 3 vyhlášky č.14/2005 Sb. v platném znění. Přerušení provozu činí zpravidla 6 týdnů. Přesné datum je vždy včas písemně oznámeno obvyklým způsobem (nástěnka ve školce, webové stránky, aplikace Naše MŠ).

Jídelní lístek

Je vyvěšen na nástěnce v šatně, na webových stránkách školy a v aplikaci Naše MŠ. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných druhů potravin dle odst. 2 přílohy k vyhlášce č.107/2005. Ke každému jídlu jsou uvedeny alergenů a jejich přehled je vyvěšen na nástěnce v MŠ.

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování – dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Obědy ve školní jídelně se skládají z polévky, hlavního chodu, nápoje, případně doplňku (ovoce, salát, dezert). Nápoje slazené i neslazené jsou také součástí svačin. Pro děti MŠ je zajištěn pitný režim během celého dne.

Školní jídelna při MŠ Slepoticě nezajišťuje dietní stravování. Z provozních či dodavatelských důvodů si školní jídelna vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

3. Způsob a výše platby školního stravování, odhlášky

Způsob platby

Stravné se platí převodem na bankovní účet organizace vždy na měsíc a to do 15. dne daného měsíce. Stravné je hrazeno vždy ze stejného bankovního účtu a je zasíláno s přiděleným variabilním symbolem. Přepлаты či nedopлаты za stravné budou vyrovnány 1x ročně za daný školní rok – tj. září-srpen (vždy do konce září). Dospělí strávnicki mohou čerpat příspěvek na oběd z FKSP.

Výše stravného

Ke stravnému je připočítán měsíční poplatek 500 Kč - celodenní docházka na neinvestiční náklady (školné). Předškolní děti a děti s odkladem školní docházky poplatek neplatí. Pokud by se stalo pravidlem, že by někteří rodiče hradili stravné a školné v pozdějších termínech, je to důvod k zahájení jednání se zákonným zástupcem o ukončení docházky dítěte.

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb., dle novely vyhlášky o školním stravování č.272/2021 Sb. a vyhlášky č. 13/2023 Sb., je pro školní stravování rozhodující věk dítěte. Dle platných předpisů jsou dětští strávnicki zařazováni do věkových skupin strávnicků na dobu školního roku. Ten začíná 1.zářím a končí 31.srpna roku následujícího. Dosáhne-li dítě v tomto období počátečního věku jednotlivých věkových skupin 3-6 nebo 7 let, bude mít již od 1. září odběr jídla odpovídající jeho výživovým normám.

1. Finanční normativ pro věkovou skupinu 3-6 let:

Přesnídávka	11 Kč
Oběd	28 Kč
Svačina	11 Kč
Nápoje	5 Kč
Celkem	55 Kč

Stravné celý den: 55 Kč

Přesnídávka + oběd: 43 Kč (11 Kč+11 Kč a 28 Kč + 3 Kč)

Výše záloh činí 1 155 Kč (21 dnů v měsíci x 55 Kč/den).

2. Finanční normativ pro věkovou skupinu 7-10 let:

Přesnídávka	12 Kč
Oběd	30 Kč
Svačina	12 Kč
Nápoje	6 Kč
Celkem	60 Kč

Stravné celý den: 60 Kč

Přesnídávka + oběd: 47 Kč (30 Kč+4 Kč a 12 Kč+1 Kč)

Výše záloh činí Kč 1 260 (21 dní v měsíci x 60 Kč/den).

3. Finanční normativ pro věkovou skupinu 15 a více let:

Oběd	45 Kč
------	-------

Výše záloh činí 630 Kč (21x30 Kč), příspěvek FKSP 15 Kč/oběd.

Přihlášky a odhlášky

Přihláška k celodennímu stravování je podepisována zákonným zástupcem při nástupu dítěte do MŠ.

Odhlášky z důvodu dočasné nepřítomnosti dítěte se zadávají předem nebo v daný den od 6,15 hod. do 7,30 hod. osobně, telefonicky (tel: 606 045 078) nebo přes aplikaci Naše MŠ. Po uplynutí této doby je jídlo bráno jako automaticky přihlášené.

Odpolední svačiny jsou po včasné odhlášení (do 7,30 hod. v daný den) odpočítávány z celkové částky pro daný den.

První den nemoci mají rodiče možnost odebrání oběda do jídelny v době 11,30 - 12,00 hod. Do jídelny je oběd dáván o teplotě minimálně 60°C a je určen k přímé spotřebě. Další dny mají rodiče povinnost dítě odhlásit.

V době prázdnin, státních svátků a uzavření MŠ z jiných provozních důvodů je strážník automaticky odhlášen.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví, práva a povinnosti, zacházení s majetkem

Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogů neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

V případě úrazu pedagogičtí pracovníci zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany. Dozor v jídelně vykonávají všichni pedagogičtí pracovníci. Během stravování je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody

apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s jejím řešením.

Práva a povinnosti

Práva a povinnosti dětí:

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování přiměřené věku.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí:

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Zacházení s majetkem školského zařízení

Děti musí být poučeny a chovat se tak, aby nedocházelo k záměrnému poškozování a ničení majetku školní jídelny. Děti musí manipulovat s nádobím pouze v rámci jejich předpokládaných možností – příprava tácků, talířů, hrnečků, příborů pouze jednotlivě, stejný postup i při odnášení použitého nádobí, dodržovat pravidla pro odnášení použitého nádobí na odkládací stůl.

Školní jídelna hospodáří s majetkem Obecního úřadu Slepotic, který má svěřený k bezplatnému užívání. Každý jedinec, který tento majetek používá, je povinen s ním zacházet hospodárně a úmyslně jej neníčit.

Datum vydání: 29.8.2025

Účinnost od: 1.9.2025

Zpracovala: Mgr. Michaela Blajdová - ředitelka MŠ